ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

3 Φεβρουαρίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **268**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 363 (1)

Αρμοδιότητα συνυπογραφής των μεταπτυχιακών και διδακτορικών διπλωμάτων σε περιπτώσεις απουσίας, κωλύματος ή ελλείψεως του Γραμματέα του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών - Τροποποίηση του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΣΥΝΘΕΣΗΣ
ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ
(Αριθμ. Συνεδρίασης 1η/20-10-2016)

Έχοντας υπόψη:

1. Το ν. 4009/2011 (ΦΕΚ Α΄ 195/6.9.2011), όπως ισχύει τροποποιηθείς ιδίως το άρθ. 28 αυτού και την κατάργηση του άρθρ. 79 παρ. 2 αυτού με το άρθρο όγδοο του ν. 4405/2016 (ΦΕΚ Α΄ 129/13.7.2016).

2. Τα άρθρα 5, 8 και την παρ. 22(γ) του άρθρου 80 του ν. 4009/2011 (ΦΕΚ Α΄/195/6.9.2011).

3. Την με αριθμ. Φ122.1/88/119483/Ζ2/20.7.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Οδηγίες Εφαρμογής του ν. 4369 (Α΄/27), του ν. 4386/2016 (Α΄ 83) και του ν. 4405/2016 (Α΄ 129) Θητεία των γραμματέων των Α.Ε.Ι.».

4. Την παρ. 5 του άρθρου 8 και παρ. 2 του άρθρου 24 του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου (ΦΕΚ 1078/Β΄/9.4.2012), που ορίζουν ότι τα μεταπτυχιακά και διδακτορικά διπλώματα πέραν του Πρυτάνεως υπογράφονται και από τον Γραμματέα του Πανεπιστημίου.

5. Την αυτοδίκαιη λήξη της θητείας του Γραμματέα του Πανεπιστημίου Γεώργιου Κακούρου, η οποία είχε παραταθεί βάσει του άρθρ. 79 παρ. 2 του ν. 4009/2011, βάσει του όγδοου άρθρου του ν. 4405/2016.

6. Την έλλειψη δυνατότητας αναπλήρωσης του Γραμματέα του Πανεπιστημίου.

7. Την ανάγκη συνυπογραφής των μεταπτυχιακών και διδακτορικών διπλωμάτων πέραν του Πρυτάνεως και από μέλος του Διοικητικού προσωπικού του Πανεπιστημίου ειδικά σε περιπτώσεις απουσίας, κωλύματος ή ελλείψεως του Γραμματέα του Πανεπιστημίου.

8. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού του Ιδρύματος, ούτε σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Να τροποποιήσει τις σχετικές διατάξεις του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών περί του τύπου των μεταπτυχιακών και διδακτορικών διπλωμάτων, που ορίζουν ποιών τις υπογραφές φέρουν αυτά, ως ακολούθως:

1. Στο τέλος της παρ. 5 του άρθρου 8 του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΦΕΚ 1078/9.4.2012) προστίθεται το ακόλουθο εδάφιο: «Σε περιπτώσεις απουσίας, κωλύματος ή ελλείψεως του Γραμματέα του Ο.Π.Α. τα μεταπτυχιακά και διδακτορικά διπλώματα πέραν του Πρυτάνεως, υπογράφονται από το Διευθυντή Εκπαίδευσης του Ο.Π.Α. ή το νόμιμο αναπληρωτή του».

2. Στο τέλος της παρ. 2 του άρθρου 24 του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΦΕΚ 1078/9.4.2012) προστί-

θεται το ακόλουθο εδάφιο: «Σε περιπτώσεις απουσίας, κωλύματος ή ελλείψεως του Γραμματέα του Ο.Π.Α. τα μεταπτυχιακά και διδακτορικά διπλώματα πέραν του Πρυτάνεως υπογράφονται από το Διευθυντή Εκπαίδευσης του Ο.Π.Α. ή το νόμιμο αναπληρωτή του».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Ιανουαρίου 2017

Ο Πρύτανης

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΓΙΑΚΟΥΜΑΚΗΣ

Αριθμ. 367 (2)

Ίδρυση Εργαστηρίου με την ονομασία «Εργαστήριο Νεότερης και Σύγχρονης Ιστορίας» στο Τμήμα Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών της Σχολής Ανθρωπιστικών Επιστημών και Πολιτισμικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 96 του ν. 4310/2014 (ΦΕΚ 258/8.12.2014, τ.Α΄) «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 7 παρ. 5 του ν. 1268/1982 «Για τη δομή και λειτουργία των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων» (Α΄ 87) όπως το πρώτο εδάφιο της παρ. αντικαταστάθηκε με την περ. γ΄ της παρ. 22 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003 «Εθνική Βιβλιοθήκη της Ελλάδας, Δημόσιες Βιβλιοθήκες και άλλες διατάξεις» (Α΄ 141).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 4, παρ.1, εδ. γ του ν. 2083/1992 «Εκσυγχρονισμός της Ανώτατης Εκπαίδευσης» (Α΄ 159).

4. Το γεγονός ότι μέχρι και σήμερα δεν έχει εκδοθεί ο Οργανισμός του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, βάσει του άρθρου 5 του ν. 4009/2011 (ΦΕΚ Α΄/195).

5. Το απόσπασμα πρακτικών της 41ης/13.12.2016 Συνεδρίασης της Κοσμητείας της Σχολής Ανθρωπιστικών Επιστημών και Πολιτισμικών Σπουδών.

6. Την απόφαση 9/17.1.2017 της 99ης Συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου σχετικά με την έγκριση Εργαστηρίου με τίτλο «Εργαστήριο Νεότερης και Σύγχρονης Ιστορίας».

7. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του «Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98, τ.Α΄).

8. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού και ότι το Εργαστήριο θα λειτουργεί αποκλειστικά με ίδιους πόρους και δεν θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Την Ίδρυση Εργαστηρίου με την ονομασία «Εργαστήριο Νεότερης και Σύγχρονης Ιστορίας» στο Τμήμα Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών της Σχολής Ανθρωπιστικών Επιστημών και Πολιτισμικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και τον καθορισμό του εσωτερικού του κανονισμού λειτουργίας ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Ίδρυση

1. Ιδρύεται στο Τμήμα Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών (ΤΙΑΔΠΑ) της Σχολής Ανθρωπιστικών Επιστημών και Πολιτισμικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου: «Εργαστήριο Νεότερης και Σύγχρονης Ιστορίας» (« ΕΝΣΙ ») με έδρα την Καλαμάτα, το οποίο εξυπηρετεί διδακτικές και ερευνητικές ανάγκες του ΤΙΑΔΠΑ και έχει διοικητική αυτοτέλεια.

Άρθρο 2
Σκοπός

Το Εργαστήριο έχει ως σκοπό:

α. Την κάλυψη σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο των διδακτικών και ερευνητικών αναγκών του Τμήματος Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, σε θέματα που εμπίπτουν στο γνωστικό αντικείμενο του Εργαστηρίου.

β. Την αξιοποίηση των ήδη αποκτηθέντων:

1. γερμανικών στρατιωτικών αρχείων μονάδων κατοχής 1941-1944,

2. των διπλωματικών εγγράφων της Γερμανικής Πρεσβείας Αθηνών κατά τα έτη 1914-1944, καθώς και των διπλωματικών εγγράφων του Γερμανικού Υπουργείου Εξωτερικών της ίδιας περιόδου,

3. των απονημονευμάτων του Canaris και άλλων αξιωματούχων του Γ΄ Ράιχ,

4. του υπό απόκτηση αρχειακού διπλωματικού υλικού από τα Υπουργεία Εξωτερικών των ΗΠΑ, της Μεγάλης Βρετανníας και άλλων ευρωπαϊκών χωρών,

5. των υπό απόκτηση απομνημονευμάτων Ελλήνων και ξένων πολιτικών και στρατιωτικών προσωπικοτήτων,

6. του υπό απόκτηση φωτογραφικού και κινηματογραφικού υλικού των γεγονότων που διαδραματίσθηκαν κατά το 19ο και 20ο αιώνα.

γ. Τη συνεργασία κάθε μορφής με κέντρα ερευνών και ακαδημαϊκά ιδρύματα της ημεδαπής και της αλλοδαπής, εφόσον οι επιστημονικοί στόχοι συμπίπτουν, συμβαδίζουν και αλληλοσυμπληρώνονται με εκείνους του Εργαστηρίου.

δ. Τη διοργάνωση επιστημονικών διαλέξεων, ημερίδων, σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων, καθώς και την πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων.

ε. Την παροχή υπηρεσιών σε ιδιώτες, κατά τα προβλεπόμενα στο π.δ. 159/1984 (Α΄ 53).

Άρθρο 3
Προσωπικό

Το Εργαστήριο στελεχώνεται:

1. Από μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), καθώς και από Ομότιμους Καθηγητές του Τμήματος Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, των οποίων το γνωστικό αντικείμενο της θέσης που κατέχουν

εμπίπτει στα διδακτικά και ερευνητικά αντικείμενα του Εργαστηρίου.

2. Από μέλη του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), καθώς και από μέλη του λοιπού επιστημονικού προσωπικού που τοποθετούνται στο Εργαστήριο σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 4
Διοίκηση - Αρμοδιότητες

1. Το Εργαστήριο διευθύνεται από μέλος του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του ΤΙΑΔΠΑ, που ορίζεται με τη διαδικασία του άρθρου 28 παρ. 22 του ν. 2083/1992, όπως ισχύει.

2. Ο Διευθυντής ασκεί τις αρμοδιότητες που ορίζονται στο άρθρο 7 του ν. 1268/1982, όπως ισχύει, μεταξύ των οποίων περιλαμβάνονται ο συντονισμός του διδακτικού (προπτυχιακού - μεταπτυχιακού) και ερευνητικού έργου του Εργαστηρίου, η κατάρτιση και υποβολή στη Γενική Συνέλευση του Τμήματος του ετήσιου προγράμματος λειτουργίας του Εργαστηρίου και η μέριμνα για την τήρησή του, η μέριμνα για τη στελέχωση, την οικονομική διαχείριση και την κατανομή των χώρων του Εργαστηρίου, η εισήγηση στη Γενική Συνέλευση του Τμήματος για τον ορισμό των υπευθύνων για τα αναλώσιμα υλικά και τον κινητό εξοπλισμό, η υποβολή στη Γενική Συνέλευση του Τμήματος του ετήσιου απολογισμού των δραστηριοτήτων, καθώς και η υπογραφή κάθε εγγράφου.

Άρθρο 5
Εγκατάσταση - Λειτουργία

1. Το Εργαστήριο εγκαθίσταται σε χώρο που παραχωρείται από το Πανεπιστήμιο σε αυτό για τη διεξαγωγή του έργου του και ειδικότερα για την εγκατάσταση του ηλεκτρονικού εξοπλισμού, που προορίζεται για τη διενέργεια των εργαστηριακών ασκήσεων και των ερευνητικών προγραμμάτων. Το Εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Στο χώρο εγκατάστασης τοποθετείται πινακίδα με τον τίτλο του Εργαστηρίου.

2. Ο Διευθυντής ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε εργασίας, που γίνεται στο Εργαστήριο στα πλαίσια ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου, που έχει αποφασισθεί και καθορίζει την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση οργάνων και χώρων, σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική απόφαση.

3. Ο Διευθυντής έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία του Εργαστηρίου, τη χρησιμοποίηση οργάνων και υλικών που ανήκουν σε αυτό, την παραμονή των εργαζομένων (προσωπικού, φοιτητών, επισκεπτών) στους χώρους, καθώς και την προστασία των οργάνων και εγκαταστάσεων του Εργαστηρίου από βλάβες.

4. Η χρησιμοποίηση του εξοπλισμού του Εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό του ή άλλους ερευνητές, που έχουν ειδική επί των οργάνων αυτών εκπαίδευση και εξουσιοδότηση από το Διευθυντή αυτού. Κινητά όργανα και σκεύη, τα οποία παραδίδονται για τη διεξαγωγή εργασιών, επιστρέφονται, μετά τη χρησιμοποίησή τους, στην κατάσταση που είχαν παραδοθεί.

Άρθρο 6
Έσοδα

Τα έσοδα του Εργαστηρίου προέρχονται από:

α. Την εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή λογαριασμό τρίτων.

β. Τη διάθεση ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών προϊόντων.

γ. Την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με το άρθρο 3, παρ. 3, του π.δ. 159/1984.

δ. Τις πιστώσεις που διατίθενται στο Τμήμα με τη διαδικασία του άρθρου 4 παρ. 1ε του ν. 2083/1992.

ε. Τις κληρονομιές, τις δωρεές και τις κληροδοσίες που καταλείπονται στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου για τους σκοπούς του Εργαστηρίου.

στ. Από κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

Άρθρο 7
Τηρούμενα βιβλία

Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α. βαθμολόγιο φοιτητών,

β. βιβλίο περιουσιακών στοιχείων,

γ. φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους,

δ. κατάλογος επιστημονικών βιβλίων, περιοδικών και οργάνων,

ε. αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων,

στ. βιβλίο μεταβολών προσωπικού,

ζ. πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.

Με απόφαση του Διευθυντή μπορεί να τηρείται και κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο που προβλέπεται από ειδικές διατάξεις ή κρίνεται απαραίτητο.

Άρθρο 8
Τίτλος - Σφραγίδα

1. Ο τίτλος του Εργαστηρίου είναι: «Εργαστήριο Νεότερης και Σύγχρονης Ιστορίας» («ΕΝΣΙ»). Αυτός ο τίτλος, καθώς και τα στοιχεία του Διευθυντή του Εργαστηρίου αναγράφονται στους χώρους που είναι εγκατεστημένο και δραστηριοποιείται το Εργαστήριο.

2. Το Εργαστήριο χρησιμοποιεί για την αλληλογραφία του στρογγυλή σφραγίδα που αναγράφει στον εξωτερικό κύκλο «ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ» και στον εσωτερικό «ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΝΕΟΤΕΡΗΣ ΚΑΙ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΙΣΤΟΡΙΑΣ» και έχει ως έμβλημα στα έγγραφά του το αντίστοιχο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

3. Ανάλογη σφραγίδα, με τα προαναφερθέντα στοιχεία στην αγγλική γλώσσα, χρησιμοποιεί το Εργαστήριο για την ξενόγλωσση αλληλογραφία του και τα έγγραφά του.

Άρθρο 9
Έναρξη Ισχύος

Η ισχύς της παρούσης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 24 Ιανουαρίου 2017

Ο Πρύτανης

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΜΑΣΣΕΛΟΣ

Αριθμ. 191 (3)

Κανόνες λειτουργίας συλλογικών οργάνων του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι.) Θεσσαλίας.

Η ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΤΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
(Συνεδρίαση 121/21.12.2016, θέμα 18ο)

Έχοντας υπόψη:

1. το άρθρο 1 του ν. 1404/1983 «Δομή και λειτουργία των Τ.Ε.Ι.» (ΦΕΚ Α΄ 173/1983)», όπως ισχύει μετά την αντικατάσταση των δύο τελευταίων εδαφίων της παρ. 1 αυτού με την παρ. 3 του άρθρου 1 του ν. 2916/2001 «Διάρθρωση της Ανώτατης Εκπαίδευσης και ρύθμιση θεμάτων του Τεχνολογικού Τομέα αυτής» (ΦΕΚ Α΄ 114/2001),

2. τις διατάξεις του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (ΦΕΚ 195/τ.Α΄/6.9.2011) και ειδικότερα τις διατάξεις των περ. δ και κ του άρθρου 5 «Οργανισμός» και των περ. ε και ιγ του άρθρου 6 «Εσωτερικός Κανονισμός» του ως άνω νόμου, σε συνδυασμό με τη διάταξη της περ. γ΄ της παρ. 22 του άρθρου 80 του ιδίου νόμου, όπως αντικαταστάθηκε με τη διάταξη της παρ. 6 του άρθρου 26 (Κεφ. Β΄) του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 83 Α΄/11-5-2016),

3. τη διάταξη του άρθρου 2 του ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 112) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23 του ν. 4210/2013 «Ρυθμίσεις Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 254),

4. το π.δ. 83/2013 «Μετονομασία του Τ.Ε.Ι. Λάρισας σε Τ.Ε.Ι. Θεσσαλίας - Μετονομασία Σχολής και Τμημάτων - Συγχώνευση Τμημάτων - Κατάργηση Παραρτημάτων και Τμημάτων - Συγκρότηση Σχολών του Τ.Ε.Ι. Θεσσαλίας» (ΦΕΚ 123 Α΄/3.6.2013), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το π.δ. 127/2013 (ΦΕΚ 190 Α΄/16.9.2013),

5. το γεγονός ότι μέχρι σήμερα δεν έχει εκδοθεί ο Οργανισμός και ο Εσωτερικός Κανονισμός του Τ.Ε.Ι. Θεσσαλίας, ούτε έχει ρυθμιστεί από την κείμενη νομοθεσία ο τρόπος λειτουργίας των Συλλογικών Οργάνων του Τ.Ε.Ι. Θεσσαλίας,

6. την αριθμ. 13/15.4.2013 (θέμα 2ο) Πράξη Συμβουλίου (ΦΕΚ 195/τ. Υ.Ο.Δ.Δ./2.5.2013), για το διορισμό του Προέδρου του Τ.Ε.Ι. Λάρισας όπως μετονομάστηκε σε Τ.Ε.Ι. Θεσσαλίας, σύμφωνα με το νόμο 4009/2011 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

7. την αριθμ. 71888/Ε5/28.5.2013 (ΑΔΑ ΒΕΧ49-8ΦΜ) διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων Πολιτισμού και Αθλητισμού, με την οποία διαπιστώνεται ο διορισμός του Παναγιώτη Γούλα του Γεωργίου, Καθηγητή πρώτης βαθμίδας, ως Προέδρου του Τ.Ε.Ι. Λάρισας όπως μετονομάστηκε σε Τ.Ε.Ι. Θεσσαλίας,

8. την αριθμ. πρωτ. 4918/31.8.2016 (ΑΔΑ: 72Ι246914Κ-4Λ3) απόφαση συγκρότησης της Συνέλευσης του Τ.Ε.Ι. Θεσσαλίας,

9. το γεγονός ότι με την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του προϋπολογισμού του Τ.Ε.Ι. Θεσσαλίας, αποφασίζουμε:

Ρυθμίζουμε τον τρόπο λειτουργίας των συλλογικών οργάνων του Τ.Ε.Ι. Θεσσαλίας, ως ακολούθως:

Σύγκληση - Συνεδριάσεις

1. Ο καθορισμός της ημέρας και της ώρας των τακτικών συνεδριάσεων των συλλογικών οργάνων γίνεται με απόφαση τους κατά την πρώτη συνεδρίαση τους στην έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους. Κατά την κρίση του Προέδρου του συλλογικού οργάνου είναι δυνατόν να μεταβληθεί η ημερομηνία ή/και η ώρα της συνεδρίασης.

2. Το συλλογικό όργανο μπορεί να συνέρχεται και εκτάκτως, εφόσον προσκληθεί από τον Πρόεδρο του ή το ζητήσει εγγράφως το 1/3 του συνόλου των μελών του. Στην τελευταία περίπτωση η έκτακτη σύγκληση του οργάνου είναι υποχρεωτική για τον Πρόεδρο. Η αίτηση για την έκτακτη σύγκληση του οργάνου πρέπει να περιέχει και το θέμα ή τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, στα οποία αναφέρεται. Εάν κατά την έναρξη της συνεδρίασης δεν είναι παρόντα τουλάχιστον τα μισά από τα μέλη που υπέγραψαν η αίτηση θεωρείται ότι αποσύρθηκε και η συνεδρίαση ματαιώνεται.

3. Εφόσον ζητηθεί εγγράφως από το 1/4 του συνόλου των μελών του συλλογικού οργάνου η συζήτηση συγκεκριμένου θέματος, ο Πρόεδρος είναι υποχρεωμένος να εισαγάγει το θέμα αυτό προς συζήτηση μεταξύ των πρώτων πέντε θεμάτων της ημερήσιας διάταξης κατά την αμέσως επόμενη τακτική ή έκτακτη συνεδρίαση. Η αίτηση θεωρείται ότι αποσύρθηκε, εάν κατά τη συζήτηση του θέματος δεν είναι παρόντα τουλάχιστον τα μισά από τα μέλη που την υπέγραψαν.

4. Σε κάθε περίπτωση, που ορισμένος αριθμός μελών συλλογικού οργάνου μπορεί να ζητήσει τη σύγκληση του οργάνου ή την εισαγωγή συγκεκριμένου θέματος στην ημερήσια διάταξη προς συζήτηση, εφόσον το όργανο δεν συγκληθεί εντός της προς τούτο προθεσμίας ή το θέμα δεν συμπεριληφθεί στην ημερήσια διάταξη από τον Πρόεδρο του, το όργανο συγκαλείται ή η ημερήσια διάταξη καταρτίζεται και κοινοποιείται, κατ’ αίτηση των ενδιαφερομένων, από τον Πρόεδρο του Τμήματος προκειμένου για τη Γ.Σ. του Τομέα, από το Διευθυντή της Σχολής προκειμένου για τη Συνέλευση του Τμήματος, ή, σε κάθε περίπτωση, από τον Πρόεδρο του ιδρύματος, οι οποίοι και προεδρεύουν στη συνεδρίαση.

5. Οι συνεδριάσεις του συλλογικού οργάνου πραγματοποιούνται στο χώρο που έχει οριστεί ως αίθουσα συνεδριάσεων του οργάνου αυτού. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση του Προέδρου, το όργανο είναι δυνατό να συνεδριάσει και σε άλλο χώρο εντός ή εκτός του ιδρύματος, ο οποίος αναγράφεται στην πρόσκληση.

6. α) Η πρόσκληση με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης μαζί με τις εισηγήσεις, εάν τυχόν υπάρχουν, και το αναγκαίο πληροφοριακό υλικό διανέμονται σε όλα τα μέλη του οργάνου (τακτικά και αναπληρωματικά) τουλάχιστον σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από τη συνεδρίαση.

β) Προκειμένου για έκτακτες συνεδριάσεις, η πρόσκληση με την ημερήσια διάταξη μαζί με τις εισηγήσεις, εάν υπάρχουν, και το αναγκαίο πληροφοριακό υλικό μπορεί να διανέμεται μέχρι και την προηγούμενη της έκτακτης συνεδρίασης ημέρα.

γ) Στην περίπτωση που η πρόσκληση γίνεται με τηλεφώνημα, τηλεγράφημα, τηλεομοιοτυπία ή άλλο παρόμοιο μέσο, η ημερήσια διάταξη, οι τυχόν εισηγήσεις και το αναγκαίο πληροφοριακό υλικό τίθενται στη διάθεση των μελών, στις προθεσμίες που ισχύουν για την πρόσκληση, στη Γραμματεία της οικείας ακαδημαϊκής μονάδας. Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση, που η πρόσκληση (με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης) των εκπροσώπων των φοιτητών στη συνεδρίαση του οργάνου αναρτάται σε πινακίδα της Γραμματείας του Τμήματος στην οποία αυτοί φοιτούν. Για τη θέση των παραπάνω εγγράφων στη διάθεση των μελών του συλλογικού οργάνου καθώς και για την ανάρτηση της πρόσκλησης των εκπροσώπων των φοιτητών συντάσσεται από τον Γραμματέα του οργάνου σημείωση στο ειδικό βιβλίο του άρθρου 14 παρ. 2 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, όπως εκάστοτε ισχύει.

7. Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης ο Πρόεδρος ελέγχει την ύπαρξη απαρτίας. Εάν, μετά την πάροδο τριάντα λεπτών από την καθορισμένη στην πρόσκληση ώρα συνεδρίασης, δεν υπάρχει απαρτία, η συνεδρίαση ματαιώνεται υποχρεωτικά και συντάσσεται σχετικό πρακτικό. Στην περίπτωση αυτή το όργανο συγκαλείται εκ νέου το νωρίτερο σε είκοσι τέσσερις (24) ώρες από την προηγούμενη σύγκληση, στον ίδιο τόπο και με την ίδια ημερήσια διάταξη, και ευρίσκεται σε απαρτία, εφόσον παρίσταται τουλάχιστον το ένα τρίτο (1/3) του συνόλου των διορισμένων τακτικών μελών και όχι λιγότερα των τριών (3) τακτικών ή αναπληρωματικών μελών.

8. α) Η ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων του συλλογικού οργάνου καταρτίζεται από τον Πρόεδρο, επιφυλασσομένων των διατάξεων των παρ. 2 και 3 του παρόντος.

β) Η σειρά των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης είναι δυνατό να αλλάξει με πρόταση του Προέδρου, εφόσον συμφωνεί η απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του οργάνου.

9. α) Εισηγητής των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης είναι ο Πρόεδρος ή το μέλος του οργάνου που έχει ορισθεί από τον Πρόεδρο ή το όργανο ως εισηγητής για συγκεκριμένο θέμα ή που έχει ζητήσει τη συζήτηση του συγκεκριμένου θέματος. Το όργανο μπορεί να καλεί στη συνεδρίαση, για παροχή πληροφοριών ή διευκρινήσεων επί οποιουδήποτε θέματος της ημερήσιας διάταξης, οποιοδήποτε μέλος της ακαδημαϊκής κοινότητας ή τρίτο πρόσωπο, το οποίο αποχωρεί πριν από την έναρξη της συζήτησης.

β) Ο Πρόεδρος μπορεί να διακόπτει τη συνεδρίαση για σύντομο διάλειμμα. Με σύμφωνη γνώμη του οργάνου, η συνεδρίαση μπορεί να διακοπεί για μεγαλύτερο διάστημα, συνεχιζόμενη όμως την ίδια ή το αργότερο την επόμενη εργάσιμη ημέρα, άλλως θεωρείται ότι έχει διακοπεί οριστικά.

10. Δεν επιτρέπεται να μετέχουν στην ίδια συνεδρίαση συλλογικού οργάνου Ε.Π., τα οποία είναι σύζυγοι ή συνδέονται μεταξύ τους με συγγένεια έως και τέταρτου βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας, εκτός εάν αποτελούν αυτοδικαίως λόγω της ιδιότητας τους μέλη του ίδιου συλλογικού οργάνου χωρίς να μεσολαβεί ορισμός, κλήρωση ή εκλογή και δεν είναι δυνατή η νόμιμη συγκρότηση του χωρίς τη συμμετοχή των κωλυόμενων μελών.

Ψηφοφορίες - Αποφάσεις

1. Οι ψηφοφορίες είναι κατά κανόνα φανερές και γίνονται με ανάταση της χειρός. Ονομαστική ψηφοφορία γίνεται εφόσον ορίζεται από το νόμο, καθώς και με πρωτοβουλία του Προέδρου ή εάν αυτό ζητηθεί από τα 2/5 τουλάχιστον των παρόντων μελών του οργάνου πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας. Η ονομαστική ψηφοφορία γίνεται με αλφαβητική σειρά, με κλήρωση του γράμματος έναρξης. Ο Πρόεδρος ψηφίζει με τη σειρά του ονόματός του. Μυστική ψηφοφορία διεξάγεται στις περιπτώσεις που ορίζει ο νόμος ή στις περιπτώσεις που η ψηφοφορία αφορά σε πρόσωπα, εκτός αν, στην τελευταία αυτή περίπτωση, ορίζεται ρητώς το αντίθετο.

2. Οι αποφάσεις του οργάνου λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των έγκυρων ψήφων των παρόντων μελών, εκτός εάν προβλέπεται από το νόμο ότι απαιτείται αυξημένη πλειοψηφία. Εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά, οι λευκές ψήφοι και οι αποχές δεν λαμβάνονται υπόψη στο αποτέλεσμα της ψηφοφορίας. Όσοι έδωσαν λευκή ψήφο ή απείχαν από συγκεκριμένη ψηφοφορία δεν υπολογίζονται στον αριθμό των παρόντων, χωρίς αυτό να έχει επίπτωση σε θέματα απαρτίας. Σε περίπτωση που τίθενται σε ψηφοφορία περισσότερες από δύο προτάσεις, χωρίς καμία να τύχει της απόλυτης πλειοψηφίας των παρόντων μελών, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται μεταξύ των δύο προτάσεων που συγκεντρώνουν τις περισσότερες ψήφους.

3. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων του οργάνου τηρούνται με ευθύνη του Προέδρου και του Γραμματέα του. Στα πρακτικά καταχωρίζονται οι συζητήσεις, οι προτάσεις που υποβλήθηκαν, οι αποφάσεις που λήφθηκαν για κάθε θέμα με περίληψη του σκεπτικού τους, καθώς επίσης και τα αποτελέσματα των σχετικών ψηφοφοριών. Τα μέλη του οργάνου μπορούν να ζητήσουν να καταχωριστούν στα πρακτικά συγκεκριμένες απόψεις ή αιτιολογήσεις της ψήφου τους, καθώς και να παραδώσουν μέχρι το τέλος της συνεδρίασης στο Γραμματέα σχετικό σημείωμα, το οποίο καταχωρίζεται στα πρακτικά αυτούσιο υπό την προϋπόθεση ότι έχει αναγνωσθεί κατά τη συνεδρίαση του οργάνου, εκτός εάν το όργανο συμφωνεί να μην αναγνωσθεί.

Για τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων εφαρμόζονται συμπληρωματικά οι διατάξεις των άρθρων 13 έως 15 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας.

Εκπροσώπηση στα συλλογικά όργανα

1. Εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά, όπου προβλέπεται υπόδειξη ή εκλογή εκπροσώπου ή εκπροσώπων κατηγορίας μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας σε συλλογικό όργανο, η υπόδειξη ή εκλογή γίνεται με ευθύνη του οικείου συνδικαλιστικού φορέα, που καλύπτει τα μέλη της κατηγορίας αυτής ή από αντίστοιχες Γενικές

Συνελεύσεις των μελών της αντίστοιχης κατηγορίας σύμφωνα με τα οριζόμενα στο επόμενο εδάφιο της παραγράφου αυτής.

2. Σε περίπτωση κατά την οποία μία από τις κατηγορίες μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας που εκπροσωπούνται σε συλλογικό όργανο δεν καλύπτεται από λειτουργούντα συνδικαλιστικό φορέα ή δεν έχει γίνει η εκλογή μελών του οικείου Δ.Σ. ή αυτό παραλείψει να ορίσει τους εκπροσώπους του στο συλλογικό όργανο, η υπόδειξη ή η εκλογή των εκπροσώπων γίνεται από τη Γ.Σ. των μελών της αντίστοιχης κατηγορίας, η οποία συγκαλείται από τον Πρόεδρο του Ιδρύματος ή το Διευθυντή της Σχολής ή τον Πρόεδρο του Τμήματος ή το Διευθυντή του Τομέα κατά περίπτωση. Ο συγκαλών τη Γ.Σ. των μελών της εκπροσωπούμενης κατηγορίας συγκροτεί, με απόφαση της Συνέλευσης, εφορευτική επιτροπή, η οποία έχει την ευθύνη της διαδικασίας εκλογής ή υπόδειξης εκπροσώπων και της κοινοποίησης του αποτελέσματος αυτής στον συγκαλέσαντα τη Συνέλευση, ο οποίος και συνυπογράφει την απόφαση της εφορευτικής επιτροπής για την εκπροσώπηση. Σε περίπτωση μεγάλου αριθμού μελών της κατηγορίας αυτής η υπόδειξη ή εκλογή γίνεται με ταυτόχρονη ψηφοφορία σε περισσότερα από ένα εκλογικά κέντρα και ορισμό ισάριθμων εφορευτικών επιτροπών για κάθε ένα από αυτά και κεντρικής εφορευτικής επιτροπής.

Συνελεύσεις προσωπικού για ανάδειξη εκπροσώπων στα Συλλογικά Όργανα του Τ.Ε.Ι.

1. Ανάλογα με την περίπτωση, η σύγκληση των Συνελεύσεων κάθε κατηγορίας μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας για την ανάδειξη εκπροσώπων στα συλλογικά όργανα του Ιδρύματος γίνεται με γραπτή πρόσκληση του προέδρου του Τ.Ε.Ι., του διευθυντή σχολής ή του προϊσταμένου του τμήματος, κατά περίπτωση, η οποία κοινοποιείται στα μέλη των οικείων κατηγοριών δέκα (10) τουλάχιστον πλήρεις μέρες πριν από την ημερομηνία σύγκλησης της συνέλευσης.

2. Η πρόσκληση, με μοναδικό θέμα την ανάδειξη εκπροσώπου ή εκπροσώπων σε συγκεκριμένο συλλογικό όργανο, αναγράφει ρητά τον τόπο, την ημερομηνία, την ημέρα και την ώρα που θα λάβει χώρα η συνέλευση. Στην ίδια πρόσκληση τάσσεται ανατρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερών μέσα στην οποία πρέπει να ορισθεί ο/οι εκπρόσωπος / οι με τους αναπληρωτές τους στο συλλογικό όργανο. Η πρόσκληση κοινοποιείται επίσης στους συνδικαλιστικούς φορείς των οικείων κλάδων προσωπικού ως και τους συλλόγους των φοιτητών, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν κατατεθεί νόμιμα καταστατικά αυτών, και αντίγραφό της αναρτιέται στους πίνακες ανακοινώσεων του Ιδρύματος.

3. Η συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία αν παρίστανται περισσότερα από τα μισά του όλου αριθμού των μελών του οικείου κλάδου προσωπικού. Στην αρχή, η συνέλευση ενημερώνεται συνοπτικά απ’ αυτόν που είχε την πρωτοβουλία της πρόσκλησης και αμέσως εκλέγεται με ανάταση του χεριού εφορευτική επιτροπή για τη διενέργεια των εκλογών. Εάν τυχόν προβληθούν πάνω από πέντε (5) γραπτές ενστάσεις κατά της εκλογής δια βοής μέλους ή μελών της εφορευτικής επιτροπής, ακολουθεί ονομαστική μυστική ψηφοφορία επί συγκεκριμένων υποψηφιοτήτων. Εκλέγονται τελικά όσοι συγκεντρώνουν, κατά σειρά, τις περισσότερες ψήφους.

4. Όσοι επιθυμούν να εκτεθούν ως υποψήφιοι εκπρόσωποι πρέπει να υποβάλλουν εγγράφως υποψηφιότητα 7 ημέρες πριν από την ημέρα σύγκλησης της συνέλευσης, ενώ είναι δυνατή η πρόταση υποψηφιοτήτων από το 1/10 των παρισταμένων και κατά την ώρα σύγκλησης της Συνέλευσης. Με βάση τις υποψηφιότητες που υποβλήθηκαν συντάσσεται, κατά περίπτωση, με ευθύνη του προσκαλούντος, ψηφοδέλτιο κατά αλφαβητική σειρά ικανός αριθμός αντιτύπων τα οποία μονογράφονται στο άνω δεξιό μέρος από τον Πρόεδρο της εφορευτικής επιτροπής.

5. Οι υποψήφιοι εκπρόσωποι μπορούν να ζητήσουν το λόγο πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας. Η ψηφοφορία είναι μυστική και διεξάγεται με βάση ονομαστική κατάσταση των μελών. Εκπρόσωπος ή εκπρόσωποι εκλέγονται εκείνος / οι που συγκέντρωσαν την απόλυτη πλειοψηφία των μελών που ψήφισαν. Εάν κανένας δεν συγκεντρώσει την απόλυτη πλειοψηφία κατά την πρώτη ψηφοφορία, η συνέλευση επαναλαμβάνεται μετά από τρείς (3) ημέρες οπότε εκλέγεται όποιος συγκεντρώσει τις περισσότερες έγκυρες ψήφους. Η ψηφοφορία στην περίπτωση αυτή περιορίζεται πλέον μεταξύ εκείνων που πλειοψήφισαν κατά την πρώτη ψηφοφορία και είναι σε αριθμό διπλάσιοι των θέσεων εκπροσώπησης. Λευκές ψήφοι δεν λαμβάνονται υπόψη στο σχηματισμό πλειοψηφίας.

6. Μετά την παρέλευση του χρόνου ψηφοφορίας, που είχε ορισθεί στην πρόσκληση και ο οποίος σε εξαιρετικές μόνο περιπτώσεις μπορεί να παραταθεί για εύλογο ακόμη διάστημα με απόφαση της εφορευτικής επιτροπής, ανοίγεται η κάλπη και κάθε ψηφοδέλτιο, χωρίς να ανοίγει, αριθμείται και μονογράφεται από τον πρόεδρο της εφορευτικής επιτροπής.

Αφού αναγραφεί στο πρακτικό της εφορευτικής επιτροπής ο αριθμός των ψηφοδελτίων που ανευρέθηκαν, παραβάλλεται με τον αριθμό αυτών που ψήφισαν και αν ανευρεθούν περισσότερα ψηφοδέλτια από τον αριθμό που ψήφισε απορρίπτονται στην τύχη τα επί πλέον ψηφοδέλτια και τα υπόλοιπα επανατοποθετούνται στην κάλπη από την οποία ανασύρονται πλέον ένα ένα, ανοίγονται, μονογράφονται στο κάτω δεξιό μέρος από τον πρόεδρο, εκφωνούνται οι σταυροί προτίμησης και καταχωρούνται στο πρακτικό, ενώ μέσα σε παρένθεση καταχωρούνται και οι αριθμοί του αριθμηθέντος ψηφοδελτίου για κάθε υποψήφιο χωριστά.

Αριθμούνται οι σταυροί προτίμησης και ανακηρύσσονται, από την εφορευτική επιτροπή, οι πλειοψηφίσαντες.

7. Το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας καταχωρίζεται στα πρακτικά, αντίγραφο των οποίων κοινοποιείται με ευθύνη του προέδρου της εφορευτικής επιτροπής στο όργανο που είχε την πρωτοβουλία σύγκλησης της συνέλευσης.

Η κοινοποίηση των πρακτικών της συνέλευσης με τους εκπροσώπους προς το αρμόδιο όργανο γίνεται με απόδειξη παραλαβής.

8. Σε περιπτώσεις που ο αριθμός εκπροσώπων μιας κατηγορίας μελών του Τ.Ε.Ι. σε συλλογικά όργανα καθορίζεται ως ποσοστιαία αναλογία αριθμητικής δύναμης, τα κλάσματα στρογγυλοποιούνται στην πλησιέστερη μονάδα, ενώ το 0,5 γίνεται μονάδα (εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά από το νόμο).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 19 Ιανουαρίου 2017

Ο Πρόεδρος

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΓΟΥΛΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (Ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

02002680302170008